siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	CGTS	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA			No. de Ficha:	1667963

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANYELO FREDY AMAYA CAMELO
	Identificación:	1031136065
	Teléfono:	3203528365
	E-mail:	afamaya56@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULO LABORAL
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CROYDON COLOMBIA S.A
	Nit:	800120681
	Dirección:	CRA 61 48 37 SUR
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LUIS GERARDO JIMENEZ
	Cargo:	JEFE ESPECIALIZADO DE BPT
	Teléfono:	7709240 EXT 112
	E-mail:	ljimenez@croydon.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Funciones o actividades - Realizar facturación diaria de la unidad de negocio de ventas nacionales, garantizando cumplir con la meta diaria presupuestada - Realizar seguimiento a pedidos que generan pendiente garantizando cerrarlos en el menor tiempo - Verificar semanalmente el sistema garantizando la depuración necesaria en pedidos - Generar las diferentes prefacturs para ventas a clientes de contado		**15 ABRIL 2020**	**Oficinas de bpt CROYDON COLOMBIA S.A**

OBSERVACIONES:

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio:01/11/2019 Finalización:15/04/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		Demuestra empatía con sus compañeros y clientes tanto internos como externos
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		Cuando es encargado de liderar una actividad demuestra desenvolvimiento y conocimiento
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		Se empodera de la actividad y si tienen percances propone soluciones funcionales para ejecutar y mitigar la novedad
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su	x		Ha demostrado

	trabajo.			ser una persona que se compromete para sacar adelante su gestion
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		Muestra solvencia en el manejo de informacion

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		**Se desenvuelve en su puesto y pone en practica su conocimiento**
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		**Ha contribuido en el mejoramiento conyinuo del proceso**
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		**Desde que inicio se vio alineado con sus objetivos académicos, profesionales y de vida**
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		**siempre**
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		**Dentro de las políticas de la compañia cumple con este punto**
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		**siempre**

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		**siempre**
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		**siempre**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Anyelo ha demostrado su capacidad de poner en practica los conocimientos adquiridos en su programa, y esto ha aportado al enriquecimiento del cargo y de el mismo como persona y como profesional

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

CROYDON COLOMBIA S.A.
B.P.T.
15 ABR 2020
DEVOLVER SELLADO Y FIRMADO